

1/527-1/2015

.....sz. melléklet a
MaNDA Szervezeti és Működési Szabályzatához

Magyar Nemzeti Digitális Archívum és Filmintézet Könyvtára
GYŰJTŐKÖRI SZABÁLYZAT

2015.



Az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól szóló 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet 10. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak alapján a Magyar Nemzeti Digitális Archívum és Filmintézet (MaNDA) Könyvtára Gyűjtőköri Szabályzatát az alábbiak állapítom meg.

A **MaNDA Könyvtára** országos feladatot ellátó szakkönyvtár. Alapvető feladata, hogy a magyar és egyetemes filmkultúra írásos és egyéb dokumentumainak gyűjtésével, megőrzésével és archiválásával, valamint kutatási tevékenységével hozzájáruljon a magyar filmkultúra megismeréséhez és tegye hozzáférhetővé a filmes szakterület magyar és nemzetközi szakirodalmát. A teljesség igényével gyűjti a filmtudomány, filmművészet, filmtechnika és a –kereskedelem, forgalmazás körébe tartozó összes hazai, Magyarországon megjelent filmes anyagot, valamint a hungarikát. Jelentős külföldi, idegen nyelvű filmes szakirodalommal is rendelkezik, ezeket értékelő válogatással szerzi be és gyűjti. Az állománybővítés és kapcsolatépítés érdekében hazai, nemzeti és nemzetközi szervezetekkel, könyvtárakkal, múzeumokkal is kapcsolatot tart.

Főgyűjtőkör:

Filmipar: filmgyártás, filmterjesztés, moziüzemeltetés, propaganda, statisztika

Filmpolitika: törvények, rendeletek, filmjog, cenzúra, szakmai szervezetek, fesztiválok, konferenciák, oktatás, filmszociológia, filmpszichológia

Filmtechnológia: a filmtechnika elmélete és története, kép- és hangfelvevő berendezések, vetítőberendezések, a vetítés módozatai, filmmegőrzés, restaurálás, technikai, gazdasági és szervezési szakemberek

A filmművészet története: a néma- és hangosfilm, országonként

Filmelmélet: filmesztétika, filmkritika, filmelemzés, forgatókönyvírás, dramaturgia, stílusirányzatok

Filmfajták: fikciós, nem fikciós film, animáció, amatőrfilmzés

Segédkönyvek: lexikonok, filmográfiák, filmévkönyvek, katalógusok

Mellékgűjtőkör:

Fotóművészet, médiaelmélet, médiatechnika, televízió, digitális technika, multimédia

Gyűjtőköri kiegészítésként, mint nyilvános országos szakkönyvtár:

művészeti, irodalmi, esztétikai kézikönyvek, lexikonok, szótárak

Dokumentumtípusok

A meghatározó kiadványtípusok a könyvek, folyóiratok, forgatókönyvek, ezen kívül dialóglisták, gépiratok, kéziratok, aprónyomtatványok, CD-k, DVD-k, egyéb elektronikus hordozón rögzített adatbázisok

A könyvtár állományát valamennyi rendelkezésre álló forrásból gyarapítja.

A vételből származó gyarapítás magába foglalja a hazai és külföldi terjesztőktől vásárolt dokumentumokat valamennyi dokumentumtípus szerint.

A cseréből származó dokumentumok gyarapítása belföldi és külföldi kiadványcserkapcsolatokra épül. Ajándék a térítésmentesen felajánlott dokumentumok köre.

Hagyatékból származnak dokumentumok, egyéb forrás az Archívum saját kiadványai.

Gyűjteményfejlesztés tartalmi szempontjai

A gyűjteményfejlesztés tartalmi szempontja, hogy a filmmel, filmművészettel kapcsolatban hazánkban megjelenő összes szakanyag megtalálható legyen a könyvtárban.

Az Országos Széchényi Könyvtár Kötelesepéldány osztályán heti rendszerességgel megtekinthetők, illetve igénybejelentés útján szerezhetők be a filmes szakirodalmi könyvek, folyóiratok. Ennek köszönhetően művenként legalább egy példány gyarapítjuk az állományt.

A vásárlás útján történő beszerzést egyrészt az Archívum saját költségvetéséből, másrészt pályázaton elnyert támogatásokból fedezi. A megjelenő kiadványokból három, ha nincs rá mód legalább két példány mindenképpen állományba és megőrzésre kerül.

A 60/1998. (III. 27.) Kötelesepéldány rendelet értelmében a Magyarországon készült filmek egy példánya a MaNDA és Filmintézethez kerül, a forgatókönyvek a szakkönyvtár állományába. Ezek archiválásra, teljes körű megőrzésre kerülnek.

A nemzetközi cserekapcsolatok révén bővítjük az állományt, a küldött anyag túlnyomórészt a MaNDA saját kiadványaiból tevődik össze. A könyvtár gyűjteményét folyamatosan szerzi be, fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza. Korszerű integrált könyvtári rendszerben sokoldalúan feltárja, rendelkezésre bocsátja és a hozzáférést biztosítja. A gyűjtemény alakításban a téma legkorszerűbb, legfrissebb információs bázisának megteremtésére törekszik.

A beszerzett dokumentumok megőrzése

A könyvtár tartósan őrzi meg az állományába került anyagokat. Nem kölcsönző könyvtár, állományának jelentős része egypéldányos, mint pl. az idegen nyelvű könyvek és szakfolyóiratok, a forgatókönyv kötelesepéldányok, a kéziratár anyagai, kutatási jelentések, a dossziétár anyaga. Több unikális anyagot őriz, az ezekhez való hozzáférés és az ezekből való szolgáltatás hatékonyan segíti a tájékoztató munkát.

Az állományból csak könyvtárközi kölcsönzéssel az Országos Dokumentumellátó Rendszer keretében kölcsönöz.

A megőrzés és állományvédelem a könyvtár nélkülözhetetlen eleme. Az állományvédelem szempontjából is jelentős előrelépés a digitalizálás. Adatbázisaink segítségével az állományt óvva, korszerűen, pontosan és gyorsan lehetővé válik a tájékoztatás.

Törlés, állományapasztás

A könyvtár törekszik a teljes körű megőrzésre. Az állományapasztás szakmai vesztesége annál kisebb, minél körültekintőbb és megfontoltabb. Az állományból a dokumentum az alábbi okok miatt törölhető: tervszerű állományapasztás, természetes elhasználódás, hiány.

A feleslegessé vált vagy elhasználódott dokumentumok kivonásakor, állományapasztáskor a könyvtár a 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM számú együttes rendelet szerint jár el.

Budapest, 2015. október 27.


Lovas Lajos
főigazgató

