

Magyar Nemzeti Digitális Archívum és Filmintézet

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Digitális Archívum és Filmintézet Nemzeti Kulturális Térinformációs Rendszer Szol. és Tanácsadó Multifunkcionális Módszertani Központ

intézményigazgató (főosztályvezető) (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3600 Ózd, Ipari Park .

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A főigazgató irányítása, a főigazgató-helyettesek szakmai vezetése mellett kialakítja a Központ részletes szakmai programját, megtervezi az ellátandó feladatok végrehajtását, gondoskodik az azokhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról. Irányítja és ellenőrzi a Központ szakmai és operatív munkáját, felügyeli és szervezi a szakmai és társadalmi kapcsolatokat, gondoskodik a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjának biztosításáról, továbbá felelős az intézményegység által kezelt vagyon jogszerű és célszerű, hatékony hasznosításáért.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a(z) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére kiadott, 150/1992. (XI. 20.) kormányrendelet irányadóak. A munkakör magasabb vezetői munkakörnek minősül. rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Egyetem, Szakirányú végzettség és szakképzettség (az intézmény alaptevékenységének megfelelő diploma, oklevél, vagy jogász, illetve közgazdász szakképzettséget tanúsító oklevél),
- ⑩ Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások), valamint levelezőrendszerek ismerete
- ⑩ Tárgyalási szintű angol nyelvtudás, amelynek igazolása történhet államilag elismert komplex típusú legalább középfokú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű okirat a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával
- ⑩ Végzettségének és szakképzettségének, egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban szerzett legalább 5 éves vezetői gyakorlat
- ⑩ Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy
- ⑩ Büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
- ⑩ Vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Német, orosz, szláv nyelvek társalgási szintű ismerete
- ⑩ Kutatás-fejlesztési projekteken, illetve pályázati tevékenységben való jártasság

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ - részletes szakmai önéletrajz
- ⑩ - motivációs levél
- ⑩ - az intézmény-egység vezetésére vonatkozó szakmai elképzelések, tervek ismertetése
- ⑩ - végzettséget, szakképzettséget, munkaköri szakvizsgát igazoló okiratok másolata

- ⑩ - szakmai gyakorlatot, vezetői gyakorlatot igazoló dokumentumok
- ⑩ - 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (vagy igénylésének igazolása), amellyel a pályázó igazolja a büntetlen előéletét és azt, hogy nem áll közművelődési intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
- ⑩ - nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- ⑩ - hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban részt vevők a teljes pályázati anyagba betekinhetnek
- ⑩ - nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. szeptember 19.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Digitális Archívum és Filmintézet címére történő megküldésével (1021 Budapest, Budakeszi út 51/E.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: I/425/2016 , valamint a munkakör megnevezését: intézményigazgató (főosztályvezető).

és

- ⑩ Elektronikus úton Lovas Lajos főigazgató részére a info@mandarchiv.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőn túl beérkezett pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. Valamennyi érvényes – a jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételeknek hiánytalanul megfelelő, postai és elektronikus úton határidőben érkezett – pályázatot benyújtó pályázót bíráló bizottság hallgatja meg, mely a kinevezésre javaslatot tesz a munkáltatói jogkör gyakorlójának. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálás határidejétől számított 8 napon belül kapnak írásbeli értesítést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. szeptember 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ mandarchiv.hu - 2016. augusztus 30.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A jelenlegi jogi szabályozás szerint a központi hivatalok és költségvetési szervi formában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatával kapcsolatos intézkedésekről szóló 1312/2016. (VI. 13.) Korm. határozat 1. mellékletének 1. e) pontja szerint a Magyar Nemzeti Digitális Archívum és Filmintézet 2017. január 1-jén megszűnik és feladatait a Magyar Nemzeti Filmalap Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság látja el.